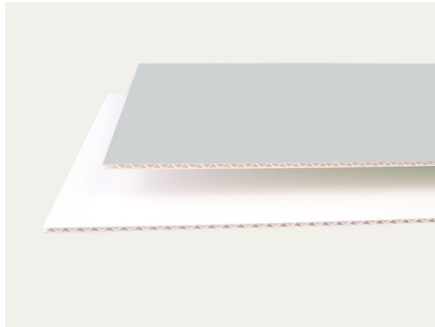
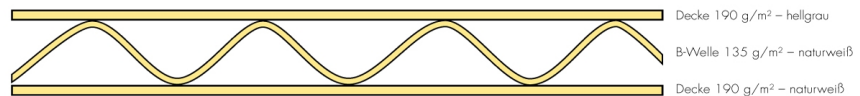


Technisches Datenblatt

Wellpappe – FW 3.0 mm - 570 g/m²



FW 3.0 mm



Beschreibung:

Wellpappe aus alterungsbeständigem, naturweißem Karton. Dicke der Wellpappe 3,0 mm. Oberseite aus Archivkarton hellgrau.

Lagerformate:

100 x 172 cm, 110 x 172 cm, 215 x 165 cm, 180 x 245 cm

Materialeigenschaften:

Rohpapier

- 100 % gebleichte Cellulose
- ohne Verwendung von Recyclingfasern
- frei von verholzten Fasern
- Flächengewicht 570 g/m²
- Kappa-Zahl < 5 = ligninfrei
- pH 7,5 – 10,0 = säurefrei (nach ISO 6588-1:2020)
- Alkalipuffer > 2 % natürliches Calciumcarbonat (GCC)
- Leimung: neutral/synthetisch (ohne Zusatz von Alaun)
- Oberflächenleimung: Cobb₆₀ nach ISO 535 < 25
- Lichtechtheit ca. 7 – 8 (= vorzüglich) nach Wollskala (DIN EN ISO 105-B02)
- ohne optische Aufheller
- kein Ausbluten nach DIN ISO 16245:2012
- sehr hohe Abriebfestigkeit nach DIN 53109:2008
- Oberfläche verfestigt (verschmutzungsarm, radierfähig)
- Photographic Activity Test (PAT) nach ISO 18916:2007 bestanden

Klebstoff Wellpappe

- Stärkeklebstoff
- pH 7,0 – 8,0
- nassfeste Verklebung

Diese Qualität entspricht der technologischen Grundlage folgender Normen:

DIN EN ISO 9706

Information und Dokumentation – Papier für Schriftgut und Druckerzeugnisse – Voraussetzungen für die Alterungsbeständigkeit

DIN ISO 16245 - Typ A

Information und Dokumentation Schachteln, Archivmappen und andere Umhüllungen aus zellulosehaltigem Material für die Lagerung von Schrift- und Druckgut aus Papier und Pergament.

NF Z 40-014

Anforderungen und Kriterien für die Auswahl von Papier und Pappe zur Erhaltung von Dokumenten auf Papier und Schriftrollen

ANSI/ NISO Z.39.48

American National Standard for Permanence of Paper for Publications and Documents in Libraries and Archives

DIN 6738:2007

höchste Lebensdauerklasse LDK 24-85

Weitere Informationen wie rechtsverbindliche Qualitätsgarantie, Zertifikate unabhängiger Prüfeinrichtungen und Hinweise zur Verarbeitung stehen im Internet unter klug-conservation.de bereit.